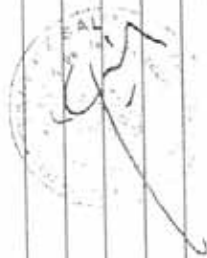


18. Medicina Nuclear : Es el área funcional dedicada a las diversas aplicaciones diagnósticas de los radioisótopos, garantizando la adecuación y calidad de las mismas.

Componentes y Estándares Mínimos por Niveles				
	I	II	III	IV
Administración :				
- Médico Especialista en Medicina Nuclear con cinco años de experiencia				*
- Manual de Organización y Funciones				*
- Normas Administrativas actualizadas				*
- Plan Mensual de Actividades que forma parte del POA				*
- Autorización vigente del IPEN				*
- Programa de capacitación continua para personal de Medicina Nuclear				
Recursos Humanos :				
- Médicos Especializados en Medicina Nuclear, Químicos, Bioquímicos, Biofísicos, Químico Farmacéuticos, Tecnólogos médicos autorizados en el uso de radio-isótopos				*
Normas :				
- Manual de Normas y Procedimientos				*
- Normas de supervisión, control y evaluación				*
- Normas de Mantenimiento y Limpieza de Equipos, Utensilios, Local y tratamiento de residuos				*
- Normas de protección y seguridad del personal y usuarios				*
Resultados :				
- Porcentaje de demora en las repuestas de solicitudes				*
- Porcentaje de accidentes de los pacientes				*
- Porcentaje de correlato diagnóstico con otros métodos y/o con diagnóstico final				*
- Cumplimiento con los procedimientos de eliminación de desechos radioactivos				*
- Cumplimiento de Normas sobre Bio-seguridad				*



I	II	III	IV
Infraestructura Física			
Areas o Ambientes			
- Espera, Control			
- Jefatura del Servicio con S.H.			
- Vestidor con S.H. de pacientes			
- Salas de examen			
- Cuarto de revelado			
- Salas de tratamiento según equipos disponibles. Centellografo y/o Cámara Gamma			
- Sala de lectura de exámenes			
- Archivo			
- Depósito de Trazadores Radioactivos con Ss. Hs.			
- Cuarto caliente			
- Cámara Procesadora de Imágenes, Sala de mediciones			
- Cuarto de descontaminación radioactiva con servicios higiénicos			
- Cuarto de reposo			
- Vestuario y Ss. Hs. de Personal			
- Camillas y sillas de ruedas			
- Aseo del Servicio, depósito de residuos			
Instalaciones			
- Sanitarias: Agua fría y desagüe por redes empotradas.			
Aparatos sanitarios y accesorios completos, funcionando			
Red general contraincendio			
- Eléctricas: Empotradas, circuito especial del Servicio			
De emergencia por redes. Grupo electrógeno operativo.			
- Comunicaciones: Teléfono interno y externo			
- Aire Acondicionado: En todo el servicio			
Equipamiento Básico			
- Muebles y enseres adecuados al ambiente y su función, completos en buen estado.			
- Equipo de Planimetría computarizada			



- Equipo de Quimioterapia				*
- Centellógrafo lineal y/o Captador de Yodo y/o Camara Gamma-Alfa				*
- Salas auxiliares de control, tratamiento y reposo				*
- Negoscopio de ocho campos, para estudio e interpretación de placas				*
- Monitor portátil				*
- Calibrador de actividades				*
- Simulador localizador				*
- Procesador de películas fotosensibles				*
- Equipo e instrumental médico complementario y de apoyo, según tipo de tratamiento				*
- Equipo de protección del personal				*
- Equipo de traslado, movilización y descanso de pacientes				*
- Equipos especiales para depósito, traslado y eliminación selectiva de residuos peligrosos				*
- Equipos contraincendios				*

Nota: La disponibilidad total o parcial de los equipos señalados está acondicionada a la complejidad de atención prevista para el Servicio.

Consideraciones Particulares: El servicio existirá en Hospitales Generales Seleccionados.

- **Relaciones funcionales indirectas:** Consulta Externa, Archivo Clínico, Servicio de Apoyo diagnóstico y terapéutico y Hospitalización
- **Ambiente significativo:** Sala de tratamientos con características constructivas especiales de aislamiento, seguridad y protección de pacientes y personal; según especificaciones por tipo de equipo instalado y regulaciones oficiales del Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN). Control acústico y posibilidad de oscurecimiento y ventilación. Climatización artificial general.
- **Especial atención a la apropiada eliminación selectiva de los residuos del servicio**
- **Ubicación:** De preferencia en zona aislada, con protección especial hacia fugas o pérdidas hacia el exterior, alejado de la circulación y del tráfico general del Hospital
- La infraestructura cumplirá con las especificaciones, recomendaciones y exigencias del IPEN



19. Enfermería: Es el área funcional dedicada a prestar cuidados directos al paciente ambulatorio y hospitalizado del establecimiento proyectando sus acciones a la familia y a la comunidad.

Componentes y Estándares Mínimos por Niveles				
	I	II	III	IV
Administración :	*			
- Enfermero Jefe con funciones Técnicas y Administrativas		*		
- Enfermero Jefe capacitado en Administración y 2 años de experiencia asistencial			*	
- Enfermero Jefe capacitado en Administración y Salud Pública y 5 años de experiencia asistencial				*
- Enfermero Jefe capacitado en Administración Hospitalaria y 7 años de Experiencia Asistencial	*	*	*	*
- Manual de Organización y Funciones	*	*	*	*
- Normas Administrativas actualizadas	*	*	*	*
- Plan de Actividades que forma parte del POA	*	*	*	*
- Programa de Capacitación continua para Personal de Enfermería				
Recursos Humanos :				
- Enfermero(s) Profesional(s) para servicios intrahospitalarios, emergencia y programas preventivos	*	*	*	*
- Enfermeros Profesionales con capacitación según área de trabajo, personal auxiliar y administrativo de apoyo		*	*	*
- Enfermeros Profesionales con capacitación según área de trabajo, personal técnico y administrativo de apoyo	*	*	*	*
- Proporción adecuada de personal profesional y no profesional de enfermería durante las 24 hrs. del día				
Normas :				
- Manual de Normas y Procedimientos Técnicos de Enfermería		*	*	*
- Protocolos de Procedimientos de mayor demanda en Atención de Enfermería, según servicios.		*	*	*
- Normas de Supervisión, Control y Evaluación	*	*	*	*
Resultados :				
- Número de Registros de enfermería adecuados, sobre número total de registros	*	*	*	*
- Alcanza las metas del Programa de Actividades de Enfermería en un 70%	*	*	*	*
- Porcentaje de pacientes de alta satisfechos con la atención de enfermería.		*	*	*
- Porcentaje de pacientes con complicaciones por causas prevenibles por enfermería				



	I	II	III	IV
Infraestructura Física				
Areas o Ambientes	*			
- Estación de Enfermería ubicada con control visual de la sala de pacientes		*	*	*
- Estación de Enfermería ubicada con control visual general del servicio		*	*	*
- Depósito de medicinas, equipos y ropería		*	*	*
- Servicios higiénicos propio por cada sector de trabajo de enfermería				
Instalaciones				
- Sanitarias: Agua fría y desagüe por redes empotradas.		*	*	*
- Agua caliente disponible		*	*	*
- Aparatos sanitarios y accesorios completos, funcionando		*	*	*
- Red general contraincendio	*	*	*	*
- Eléctricas: Empotradas o protegidas disponible 24 horas. Redes en buen estado.			*	*
- De emergencia por redes. Grupo electrógeno operativo		*	*	*
- Comunicaciones: Sistema de llamadas paciente - enfermera		*	*	*
- Teléfono o Intercomunicadores internos			*	*
- Teléfono externo				
Equipamiento Básico				
- Muebles, enseres y utensilios apropiados a las actividades según niveles.	*	*	*	*
- Equipos médicos e instrumental adecuados al nivel del servicio	*	*	*	*
- Equipos portátiles de oxígeno y succión	*	*	*	*
- Equipos portátiles de iluminación	*	*	*	*
- Equipos contraincendio	*	*	*	*

Nota : Los estándares comprenden a la Estación de Enfermería anexa a Unidades de Hospitalización. En otros Servicios o Unidades en los cuales enfermería tiene actuación, sus requerimientos de infraestructura física están incluidos en estos Servicios.



20. Farmacia: Es el área funcional encargada de suministrar a los servicios de hospitalización, ambulatorios y otros, los medicamentos y productos afines.

Componentes y Estándares Mínimos por Niveles		I	II	III	IV
Administración :					
- Químico-Farmacéutico o Técnico, ó Auxiliar de Farmacia encargado de la Organización y Funcionamiento		*	*	*	*
- Químico-Farmacéutico Colegiado con capacitación básica en Administración, y experiencia de 2 años		*	*	*	*
- Manual de Organización y Funciones		*	*	*	*
- Normas administrativas actualizadas		*	*	*	*
- Plan de Actividades que forma parte del POA		*	*	*	*
- Programa de capacitación continua para personal de Farmacia		*	*	*	*
Recursos Humanos :					
- Químico(s)-Farmacéutico(s), Técnico(s) y Auxiliar(es) de farmacia y personal administrativo de apoyo		*	*	*	*
Normas :					
- Manual de Normas y Procedimientos		*	*	*	*
- Normas de Evaluación, Control y Supervisión de actividades		*	*	*	*
- Normas sobre adquisiciones y almacenamiento de Medicamentos, Material y Equipo		*	*	*	*
- Normas de limpieza, mantenimiento, conservación y desinfección		*	*	*	*
- Normas para formulación de petitorios en función del ámbito y nivel de la atención prestada		*	*	*	*
- Libro de Control de Narcóticos		*	*	*	*
Resultados :					
- Alcanza el 70% de las metas propuestas en el Plan de Actividades del Servicio		*	*	*	*
- Inventario periódico de existencias		*	*	*	*
- Porcentaje de coincidencia entre Stock registrado y Stock Real		*	*	*	*
- Porcentaje de prescripciones no atendidas		*	*	*	*
- Porcentaje de dispensa de medicamentos sin prescripción		*	*	*	*
- Número total de atenciones y porcentaje de errores en la dispensación		*	*	*	*
- Porcentaje de devoluciones de pedidos		*	*	*	*
- Porcentaje de medicamentos e insumos vencidos		*	*	*	*



	I	II	III	IV
Infraestructura Física				
Areas o Ambientes	*	*	*	*
- Espera	*	*	*	*
- Recepción de pedido y entrega de medicinas a pacientes externos y público				
- Jefatura del Servicio, depósito drogas y fármacos especiales, S.H.	*	*	*	*
- Sistema de control e inventario	*	*	*	*
- Almacén general de fármacos y materiales				
- Preparación de galénicos	*	*	*	*
- Refrigeración				
- Entrega de fármacos y materiales de uso interno del hospital.	*	*	*	*
- Aseo y Residuos				
Instalaciones				
- Sanitarias: Agua fría y desagüe por redes empotradas.	*	*	*	*
- Agua caliente parcial, en ambientes seleccionados.	*	*	*	*
- Aparatos sanitarios completos y funcionando.				
- Red general contraincendio	*	*	*	*
- Eléctricas: Empotradas o protegidas disponibles 24 hrs. Redes y accesorios en buen estado				
- De emergencia por redes. Grupo electrógeno operativo.				
- Comunicaciones: Teléfono o intercomunicadores internos				
- Teléfono externo				
Equipamiento Básico				
- Muebles y enseres de acuerdo al ambiente y su función, completos en buen estado	*	*	*	*
- Equipo y utensilios propios al trabajo del Servicio.	*	*	*	*
- Balanza de precisión para medicamentos, completa con todos sus accesorios	*	*	*	*
- Refrigeradora con termómetro graduable, para medicinas	*	*	*	*
- Anaqueles especiales de almacenamiento de fármacos e insumos médicos.	*	*	*	*
- Equipos mecánicos y eléctricos de control administrativo	*	*	*	*
- Equipos electrónicos de apoyo administrativo y control de consumos y existencias	*	*	*	*
- Equipo contraincendio	*	*	*	*



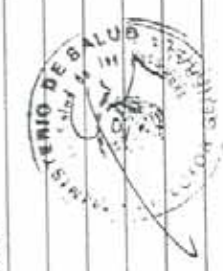
Consideraciones Particulares:

- **Relaciones funcionales directas:** Consulta Externa, Hospitalización, Emergencia, UCI, Trabajo Social
- **Ambiente significativo:** Almacén General, ventilado y con seguridad física de los productos en depósito. A partir del nivel III diferenciar la entrega de medicinas y material, independizando la entrega al paciente externo, del petitorio interno del Hospital
- **Ubicación:** Cerca de Consulta Externa y con facilidad de acceso al público, comunicación expeditiva con Hospitalización, Emergencia.



21. Trabajo Social : Es el área funcional encargada del estudio, diagnóstico, tratamiento e investigación de los factores sociales que favorecen o interfieren en la salud de la persona, familia y comunidad.

Componentes y Estándares Mínimos por Niveles		I	II	III	IV
Administración :					
- Auxiliar de trabajo social responsable de la Organización y Funcionamiento		*	*	*	*
- Trabajador social colegiado y personal de apoyo			*	*	*
- Manual de Organización y Funciones		*	*	*	*
- Normas Administrativas actualizadas		*	*	*	*
- Plan de Actividades que forman parte del POA		*	*	*	*
- Programa de capacitación continua para personal del servicio					
Recursos Humanos :					
- Trabajador(es) social(es) colegiado(s) en número adecuado		*	*	*	*
- Auxiliar de trabajo social					
Normas :					
- Manual de Normas y Procedimientos		*	*	*	*
- Normas de Supervisión, control y evaluación		*	*	*	*
- Fluxogramas para la atención, Sistemas de Citación					
Resultados :					
- Existe un Diario de campo y cuenta con Historia Social que incluye los requerimientos mínimos			*	*	*
- N° de Informes socioeconómicos de Pacientes, de Visitas, de identificación de las familias de alto riesgo y entrevistas			*	*	*
- Porcentaje de visitas, entrevistas, gestiones y reuniones en relación a lo programado			*	*	*
- Porcentaje de asesorías e investigaciones sociales			*	*	*



	I	II	III	IV
Infraestructura Física				
Areas o Ambientes	*	*	*	*
- Espera			*	*
- Jefatura del Servicio.			*	*
- Secretaria.			*	*
- Oficina general del Servicio	*	*	*	*
- S.H. de personal (propio o común)	*	*	*	*
- Asco del Servicio, depósito de residuos (común con otros servicios).				
Instalaciones				
- Sanitarias: Agua fría y desagüe por redes.	*	*	*	*
- Aparatos sanitarios y accesorios completos funcionando.	*	*	*	*
- Red general contraincendio				
- Eléctricas: Empotradas o protegidas disponibles 24 hrs. Redes y accesorios en buen estado.	*	*	*	*
- Comunicaciones: Teléfonos o intercomunicadores internos.				
- Teléfono externo				
Equipamiento Básico				
- Muebles y enseres adecuados al ambiente y su función; completos en buen estado.	*	*	*	*
- Útiles y equipos manuales y mecánicos para trabajo de oficina administrativa.	*	*	*	*
- Equipo contraincendio.	*	*	*	*

Consideraciones Particulares :

- **Relaciones funcionales directas:** Consulta Externa, Hospitalización, Emergencia, Servicios de apoyo Diagnóstico y Terapéutico, Rehabilitación, Administración y Archivo Clínico.
- **Ubicación :** Próximo a Consulta Externa y Administración, facilidad de acceso de pacientes externos y público.



22. Nutrición y Dietética: Es el área funcional dedicada a la preparación y dispensa de regímenes dietéticos; garantizando su calidad y oportunidad.

Componentes y Estándares Mínimos por Niveles				
	I	II	III	IV
Administración :	*			
- Nutricionista o Técnico de Alimentación y Nutrición responsable de la Organización		*		
- Nutricionista Colegiado con conocimientos básicos en Administración			*	*
- Nutricionista Colegiado con capacitación en Administración Hospitalaria, experiencia de 3 años	*	*	*	*
- Manual de Organización y Funciones	*	*	*	*
- Normas Administrativas actualizadas	*	*	*	*
- Plan de Actividades que forma parte del POA	*	*	*	*
- Programa de capacitación continua para el personal de nutrición				
Recursos Humanos :	*	*	*	*
- Personal profesional , técnico y auxiliar de alimentación, según necesidades				
Normas :	*	*	*	*
- Manual de Normas y Procedimientos				
- Normas de Supervisión, Control y Evaluación		*	*	*
- Protocolo de atención alimentaria y nutricional al paciente, la familia y la comunidad		*	*	*
- Normas de Limpieza, Mantenimiento, Conservación y Desinfección	*	*	*	*
Resultados :	*	*	*	*
- Número. de Regímenes atendidos,	*	*	*	*
- Número de beneficiarios en los programas de alimentación comunitaria	*	*	*	*
- Relación insumos/dietas atendidas		*	*	*
- Porcentaje de quejas y reclamos de los usuarios		*	*	*
- Porcentaje de dietas rechazadas		*	*	*
- Porcentaje de insumos descompuestos		*	*	*
- Porcentaje de usuarios satisfechos con la atención		*	*	*
- Número de consultas nutricionales		*	*	*



	I	II	III	IV
Infraestructura Física				
Areas o Ambientes	*	*	*	*
- Almacén general	*	*	*	*
- Almacén de víveres diarios	*	*	*	*
- Cámara frigorífica	*	*	*	*
- Sala de trabajo general.	*	*	*	*
- Sala de trabajo sectorizada (preparación, cocción, distribución)	*	*	*	*
- Lavado de vajilla y depósito	*	*	*	*
- Jefatura del Servicio	*	*	*	*
- Repostería para atención del comedor de personal	*	*	*	*
- Comedor de personal	*	*	*	*
- S.H. y vestuario de personal	*	*	*	*
- Depósito de carros para transporte de alimentos. Area de lavado	*	*	*	*
- Preparación de fórmulas lácteas y enterales	*	*	*	*
- Dietas	*	*	*	*
- Cafetería pública, propia o en concesión	*	*	*	*
- Asco del servicio y depósito de residuos (exterior)	*	*	*	*
Instalaciones				
- Sanitarias: Agua fría y desagüe por redes empotradas.	*	*	*	*
Agua caliente parcial en sala de trabajo, lavado de vajillas	*	*	*	*
Agua caliente general en todo el Servicio.	*	*	*	*
Aparatos sanitarios y accesorios completos, funcionando	*	*	*	*
Red general contraincendio	*	*	*	*
- Eléctricas: Empotradas o protegidas, disponibles 24 hrs. Redes y accesorios en buen estado.	*	*	*	*
De emergencia por redes. Grupo electrógeno propio, operativo.	*	*	*	*
- Vapor: En sectores con equipos especiales de cocción	*	*	*	*
- Comunicaciones: Teléfonos o intercomunicadores internos	*	*	*	*



MINISTERIO DE SALUD
 Oficina de Asesoría Médica
 1980



Equipamiento Básico						
- Muebles y enseres de acuerdo a las necesidades del Servicio, completos en buen estado	*	*	*	*	*	*
- Mobiliario, menaje y utensilios adecuados a necesidades del servicio	*	*	*	*	*	*
- Refrigeradora eléctrica doméstica de apoyo	*	*	*	*	*	*
- Refrigeradora eléctrica semindustrial, para verduras, carnes y productos lácteos	*	*	*	*	*	*
- Congeladora eléctrica horizontal para carnes	*	*	*	*	*	*
- Cámara frigorífica para carnes, lácteos y verduras, según necesidades del servicio	*	*	*	*	*	*
- Balanza de pie, rodable, de plataforma para pesar bultos y cajas grandes	*	*	*	*	*	*
- Balanza rápida de mesa	*	*	*	*	*	*
- Máquina peladora de papas con accesorios para cortar, rallar, desmenuzar y moler	*	*	*	*	*	*
- Molidora eléctrica de carne	*	*	*	*	*	*
- Licuadora industrial	*	*	*	*	*	*
- Licuextractor eléctrico	*	*	*	*	*	*
- Procesador eléctrico de alimentos	*	*	*	*	*	*
- Batidora mezcladora eléctrica	*	*	*	*	*	*
- Freidora eléctrica de acero inoxidable, con canastillas para freír	*	*	*	*	*	*
- Sartén eléctrico volcable de acero inoxidable	*	*	*	*	*	*
- Cocina eléctrica o a gas para preparación de dietas especiales	*	*	*	*	*	*
- Cocina eléctrica o a gas para cocción de alimentos	*	*	*	*	*	*
- Cocina eléctrica o a gas para pailas y ollas grandes	*	*	*	*	*	*
- Cocina baja a gas para pailas y ollas grandes	*	*	*	*	*	*
- Cocina auxiliar eléctrica o a gas	*	*	*	*	*	*
- Máquina lavadora de vajilla	*	*	*	*	*	*
- Máquina eléctrica para preparación de café	*	*	*	*	*	*
- Grupo de cocción (marmitas volcables a vapor) capacidad y numero según necesidades	*	*	*	*	*	*
- Marmitas individuales de cocción a vapor, capacidad y numero según necesidades	*	*	*	*	*	*
- Equipos menores de cocción de alimentos (ollas, sartenes, etc..)	*	*	*	*	*	*
- Campana extractora de humos	*	*	*	*	*	*
- Equipo transporte de alimentos (carros térmicos u otros)	*	*	*	*	*	*
- Equipo para hielo	*	*	*	*	*	*
- Equipos especiales para preparación de fórmulas lácteas y enterales	*	*	*	*	*	*



- Equipos, muebles, menaje, utensilios y enseres para atención en cafetería pública	*	*	*	*
- Depósitos especiales para residuos clasificados	*	*	*	*
- Equipo contraincendios				

Consideraciones Particulares:

- **Relaciones funcionales directas:** Hospitalización, Emergencia, UCI y Almacén General
- **Ambientes significativos :** Sala de Trabajo debe tener al nivel correspondiente, ambientes o áreas diferenciadas para : preparación, cocción, servicio y distribución de alimentos. La sección preparación de dietas debe estar aislada o independiente según el nivel.
- **Acabados:** De preferencia zócalos altos de material duro, lavable, pisos resistentes al tráfico pesado y con pendiente hacia sumideros. Mesas de trabajo con revestimiento de material duro, liso, resistente a ácidos de fácil limpieza y mantenimiento. Lavaderos de acero inoxidable. Especial atención a la ventilación, circulación y renovación de aire en el servicio y a la eliminación selectiva de los residuos de alimentos. Facilidad de acceso desde el exterior al almacén general propio del servicio (puede estar incorporado a los almacenes generales del hospital)
- Condiciones Ambientales : Adecuadas a la función del ambiente, naturales o con apoyo de equipos y sistemas mecánicos
- Circulación vertical de suministros ya elaborados a otros servicios por rampas (dos pisos) o ascensores (mas de dos pisos)

[Handwritten signature]



23 . Registros Médicos y Estadística : Es el área funcional encargada de la organización, provisión, manejo, utilización y conservación de los registros de atención médica; así como de la recolección, procesamiento y análisis de los datos estadísticos, garantizando la calidad y oportunidad de los mismos.

Componentes y Estándares Mínimos por Niveles

	I	II	III	IV
Administración :	*	*		
- Técnicos y auxiliares capacitados en Registros Médicos y Estadística			*	*
- Profesional o técnico estadígrafo capacitado en Admisión, Registros Médicos y Estadística	*	*	*	*
- Manual de Organización y Funciones	*	*	*	*
- Normas administrativas actualizadas	*	*	*	*
- Plan de actividades que forma parte del POA		*	*	*
- Programa de capacitación continua para Personal del Servicio				
Recursos Humanos :		*	*	*
- Técnicos y Auxiliares Especializados en Admisión, Registros Médicos y Estadística		*	*	*
- Personal de retén para cobertura de la atención en horario de menor demanda	*	*	*	*
- El personal está distribuido de manera que permita su concentración en el horario de mayor demanda				
- El personal especializado garantiza el funcionamiento de admisión y archivo las 24 horas				
Normas :	*	*	*	*
- Manual de Normas y Procedimientos de Registros Médicos y Estadística	*	*	*	*
- Sistema de Historia Clínica Unica	*	*	*	*
- Normas para uso y manejo de las Historias Clínicas	*	*	*	*
- Normas sobre conservación y depuración de Historias Clínicas	*	*	*	*
- Manual de Procedimientos establecidos por el Comité de Historias Clínicas	*	*	*	*
- Metodología para la Evaluación de Historias Clínicas				
Resultados :	*	*	*	*
- Las metas propuestas en el Plan de Actividades se alcanzan en 70%	*	*	*	*
- El 100% de pacientes admitidos al Hospital poseen Historia Clínica adecuadamente llenada	*	*	*	*
- Registro Estadístico de indicadores Hospitalarios	*	*	*	*
- El 100% de pacientes que ingresan a emergencia están registrados en el Libro de Emergencia.	*	*	*	*
- Registro de infecciones intrahospitalarias	*	*	*	*
- Estadística de Enfermedades de Notificación Obligatoria	*	*	*	*
- Clasificación de enfermedades según CIE.	*	*	*	*



	I	II	III	IV
Infraestructura Física				
Áreas o Ambientes	*	*	*	*
- Informes - Espera general	*	*	*	*
- Oficina admisión y registro		*	*	*
- Citas			*	*
- Jefatura del Servicio	*	*	*	*
- Archivo General de Historias Clínicas (Activo-Pasivo).		*	*	*
- Control, manejo y distribución de H.C.			*	*
- Lectura e investigación de H.C.	*	*	*	*
- Estadística	*	*	*	*
- S. H. personal (común con otros servicios)	*	*	*	*
- Aseo del Servicio y depósito de residuos (común con otros servicios)	*	*	*	*
Instalaciones				
- Sanitarias: Agua fría y desagüe por redes empotradas.	*	*	*	*
- Aparatos sanitarios y accesorios completos, funcionando	*	*	*	*
- Red general contraincendio	*	*	*	*
- Eléctricas: Empotradas o protegidas, disponibles 24 hrs. Redes y accesorios en buen estado.		*	*	*
- De emergencia por redes. Grupo electrógeno operativo.		*	*	*
- Comunicaciones: Teléfono o intercomunicadores internos			*	*
- Teléfono externo				*
Equipamiento Básico				
- Muebles y enseres adecuados al ambiente y su función, completos en buen estado.	*	*	*	*
- Anaqueles especiales para archivo de H.C.	*	*	*	*
- Equipos manuales y eléctricos de control y asignación de consultas, archivo, citas y estadística.	*	*	*	*
- Equipos electrónicos de apoyo a Registros Médicos y Estadística	*	*	*	*
- Equipo contraincendio				*



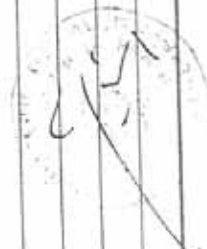
Consideraciones Particulares:

- **Relaciones funcionales directas:** Consulta Externa, Servicios de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico, Emergencia y Hospitalización
- **Ambientes significativos :** Archivo General de Historias Clínicas, ventilado, con seguridad, protegido de humedad y filtraciones sanitarias.
- **Ubicación :** Con acceso directo desde el ingreso principal, próximo a Consulta Externa y Servicios de Apoyo Diagnóstico y Terapéutico. Ingreso restringido



24. Lavandería: Es el área funcional propia o bajo modalidad de servicio contratado, encargada de abastecer de ropa a los diferentes servicios del Hospital, asegurando su limpieza, buenas condiciones de uso y oportunidad en su dotación.

Componentes y Estándares Mínimos por Niveles				
	I	II	III	IV
Administración :	*			
- Técnico de lavandería con experiencia en procesamiento de ropa, responsable del servicio		*		
- Técnico de lavandería con experiencia no menor de 3 años, responsable del servicio			*	*
- Técnico en lavandería con curso básico de administración, responsable del servicio	*	*	*	*
- Manual de Organización y Funciones		*	*	*
- Normas administrativas actualizadas		*	*	*
- Plan de actividades	*	*	*	*
- Programa de capacitación continua para el personal de lavandería				
Recursos Humanos :	*	*	*	*
- Técnico(a) de lavandería y cuenta con apoyo de lavadero(s), planchador(es), costurero(s)				
Normas :		*	*	*
- Manual de Normas y Procedimientos para programación de suministros e inventario periódico de ropa, estadísticas de producción, clasificación y distribución de ropa		*	*	*
- Normas de supervisión, control y evaluación de actividades		*	*	*
- Guías instructivas de operación de máquinas y utilización de insumos		*	*	*
- Normas de lavado y cambio de ropa (circuitos especiales de ropa contaminada)	*	*	*	*
Resultados :				
- Porcentaje de pérdidas y deterioro de ropa			*	*
- Porcentaje de reposición de ropa	*	*	*	*
- Porcentaje de retraso en la entrega		*	*	*
- Porcentaje de intervenciones quirúrgicas suspendidas por falta de ropa		*	*	*
- Alcanza el 70% de las metas programadas en el Plan de Actividades			*	*



	I	II	III	IV
Infraestructura Física				
Areas o Ambientes	*	*	*	*
- Recepción y clasificación de ropa sucia	*			
- Sala general de trabajo	*	*	*	*
- Sala general de trabajo sectorizada (lavado, secado, planchado)	*	*	*	*
- Clasificación ropa limpia	*	*	*	*
- Almacén ropa limpia		*	*	*
- Control y administración			*	*
- Costura		*	*	*
- Depósito insumos de trabajo		*	*	*
- Entrega de ropa limpia separada	*	*	*	*
- S. H. personal y aseo del Servicio		*	*	*
Instalaciones				
- Sanitarias: Agua fría y desagüe por redes empotradas.	*	*	*	*
Agua caliente parcial				
Agua caliente general en todo el Servicio	*	*	*	*
Aparatos sanitarios y accesorios completos, funcionando				
Red general contraincendio	*	*	*	*
- Eléctricas: Empotradas o protegidas, disponibles 24 hrs. Redes en buen estado accesorios operativos.				
De emergencia por redes. Grupo electrógeno propio, operativo.				
- Comunicaciones: Teléfono o intercomunicadores internos			*	*
Teléfono externo				
- Vapor: En sectores con equipos industriales de trabajo	*	*	*	*
Equipamiento Básico				
- Muebles y enseres adecuados al ambiente y su función, completos en buen estado	*	*	*	*
- Balanza para pesar ropa	*	*	*	*
- Pozas de remojo y enjuague	*	*	*	*
- Equipos semi-industriales para lavado y exprimido de ropa	*	*	*	*



- Centrifugas eléctricas de exprimido de ropa			*	*
- Secadoras para ropa que no será planchada			*	*
- Calandria y/o prensas de planchado		*	*	*
- Máquinas de coser semi-industriales para reparación y costura	*	*	*	*
- Equipos de recolección, traslado y almacenamiento de ropa			*	*
- Equipo para marcado y asignación de ropa por servicios	*	*	*	*
- Equipo contraincendio			*	*

Consideraciones Particulares:

Relaciones funcionales directas: Hospitalización, Emergencia, Centro Obstétrico, UCI, Rehabilitación, Centro Quirúrgico.

Ambientes significativos : Sala General de trabajo, diferenciando o sectorizando adecuadamente áreas o zonas especiales para lavado, secado, planchado y costura.

Especial atención al drenaje de aguas residuales y a la separación conveniente en el lavado de ropa por tipo, procedencia y selección (contaminada).

De preferencia zócalos altos de material duro, lavable; pisos resistentes a tráfico pesado con pendiente hacia sumideros y canaletas de colección de aguas residuales.




25. Mantenimiento: Es el área funcional encargada de la conservación de la planta física, del cuidado de las instalaciones, de los equipos y de los medios de transporte del hospital, garantizando su utilización en forma oportuna y condiciones óptimas.

Componentes y Estándares Mínimos por Niveles				
	I	II	III	IV
Administración :	*			
- Técnico o auxiliar con capacitación básica encargado de la organización		*		
- Técnico de Mantenimiento con curso regular de mantenimiento.			*	*
- Ingeniero mecánico electricista con curso de mantenimiento hospitalario	*	*	*	*
- Manual de Organización y Funciones	*	*	*	*
- Normas administrativas actualizadas	*	*	*	*
- Plan de Actividades que forma parte del POA	*	*	*	*
- Programa de capacitación continua para el personal				
Recursos Humanos :	*	*	*	*
- Técnico de Saneamiento, Auxiliares de Saneamiento, Auxiliares de mantenimiento			*	*
- Ingeniero(s), técnico(s) de mantenimiento				*
Normación :	*	*	*	*
- Manual de normas y procedimientos técnicos de Mantenimiento		*	*	*
- Normas de Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Sanitarias		*	*	*
- Normas de Mantenimiento de áreas críticas; control y seguimiento de obras		*	*	*
- Normas de Mantenimiento de calderos, redes de vapor, calefacción, aire acondicionado y fontanería		*	*	*
- Normas de Mantenimiento preventivo de reparación y reposición	*	*	*	*
- Normas de Manejo de residuos			*	*
- Sistema de Control de Gestión del saneamiento hospitalario en coordinación con Epidemiología		*	*	*
- Normas de Supervisión, control y evaluación de actividades				*
Resultados :	*	*	*	*
- Alcanza el 70% de las metas propuestas en el Plan de Actividades		*	*	*
- Supervisión y mantenimiento de equipos electromédicos		*	*	*
- Estándares de Evaluación del Programa de Actividades de Mantenimiento		*	*	*
- Estándares de oportunidad de atención a llamado; evaluación de infraestructura y equipos deteriorados	*	*	*	*
- Porcentaje de equipos paralizados sobre equipos existentes	*	*	*	*
- Número de órdenes de mantenimiento sin atención	*	*	*	*



	I	II	III	IV
Infraestructura Física				
Areas o Ambientes	*	*	*	*
- Taller general de mantenimiento	*	*	*	*
- Talleres sectorizados : plomería, electricidad, mecánica, etc..	*	*	*	*
- Depósito de herramientas, equipos de mantenimiento, materiales e insumos	*	*	*	*
- Planoteca	*	*	*	*
- Oficina Jefe de Mantenimiento	*	*	*	*
- Vestuario y S. H. personal	*	*	*	*
Instalaciones				
- Sanitarias: Agua fría y desagüe por redes empotradas.	*	*	*	*
- Agua caliente	*	*	*	*
- Aparatos sanitarios y accesorios completos, funcionando	*	*	*	*
- Red general contraincendio	*	*	*	*
- Eléctricas: Empotradas o protegidas, disponibles 24 hrs. Redes y accesorios en buen estado.	*	*	*	*
- De emergencia por redes. Grupo electrogeno operativo.	*	*	*	*
- Comunicaciones: Teléfono o intercomunicadores internos	*	*	*	*
- Teléfono Externo	*	*	*	*
- Aire Comprimido	*	*	*	*
Equipamiento Básico				
- Muebles y enseres adecuados al trabajo del Servicio, completos en buen estado	*	*	*	*
- Herramientas, materiales y equipos de mantenimiento y reparaciones menores	*	*	*	*
- Herramientas, materiales y equipos para mantenimiento y reparaciones complejas.	*	*	*	*
- Herramientas, materiales y equipos para mantenimiento y reparaciones complejas.	*	*	*	*
- Herramientas y equipos de calibración no sofisticadas	*	*	*	*
- Planos de la planta física e Instalaciones generales del hospital (en custodia o disponibles).	*	*	*	*
- Catálogos, planos y manuales disponibles de los equipos significativos	*	*	*	*
- Selección y disponibilidad de repuestos indispensables.	*	*	*	*
- Inventario general del equipamiento del hospital (en custodia o disponibles).	*	*	*	*
- Equipos contraincendio	*	*	*	*



Consideraciones Particulares:

- **Ubicación** : Próxima a patio de servicios. Sus actividades no deben perturbar ni interferir con el resto del Hospital
- **Otros recursos físicos comprometidos en su vigilancia, funcionamiento, operación y mantenimiento por el servicio:**
 - Estado y condiciones de cisternas, tanques, bombas, equipos y redes de distribución de agua general y contraincendio.
 - Estado de las redes de instalaciones : eléctrica general y de emergencia, de vapor y de otras especiales que disponga el Hospital
 - Condiciones operativas de la red general de eliminación de desagües
 - Estado y mantenimiento de vehículos de transporte.
 - Existencia o disponibilidad de : Planos de planta física e instalaciones generales, e inventario del equipo existente
- Programa de Mantenimiento de Planta Física, instalaciones, equipos médicos, mecánicos y complementarios en ejecución.
 - Repuestos indispensables en Stock



26. **Limpieza:** Es el área funcional encargada de la remoción, recolección y disposición final de residuos y basuras, manteniendo adecuadas condiciones higiénicas en los ambientes del hospital; además cuida de las áreas verdes.

Componentes y Estándares Mínimos por Niveles				
	I	II	III	IV
Administración :	*	*	*	
- Jefe de Limpieza encargado de la organización				*
- Jefe de Limpieza tiene secundaria completa y capacitación en técnicas de aseo	*	*	*	*
- Jefe de Limpieza tiene nivel técnico y 3 años de experiencia		*	*	*
- Normas administrativas actualizadas	*	*	*	*
- Normas de supervisión, control y evaluación de las actividades	*	*	*	*
- Plan de Actividades del servicio				
- Programa de capacitación continua para el personal	*	*	*	*
Recursos Humanos :				
- La dotación numérica de personal garantiza la continuidad y calidad de las actividades, incluye jardineros y ayudantes de conservación y servicios.	*	*	*	*
Normas :	*	*	*	*
- Manual de normas y procedimientos técnicos que garantizan una buena práctica de aseo y limpieza				
- El listado hace referencia a Limpieza diaria y/o semanal, sistemas de limpieza húmeda y seca; ubicación y almacenamiento de material y equipamiento disponible; arreglo de jardines y colaboración con la vigilancia	*	*	*	*
- Normas sobre tratamiento de elementos potencialmente contaminantes				
- Normas de Bio-Seguridad				
Resultados :	*	*	*	*
- Evaluación de resultados a través del tiempo para limpieza de habitaciones, pasadizos y patios en m2				
- Porcentaje de accidentes de los empleados				



	I	II	III	IV
Infraestructura Física				
Areas o Ambientes	*	*	*	*
- Muebles y enseres adecuados al trabajo del Servicio, completos en buen estado (escobas, baldes, etc.);	*	*	*	*
- Espacios o áreas para depósito de útiles y enseres de limpieza y aseo general (escobas, baldes, etc.);				
- Espacios cerrados para recolección de residuos, pueden abarcar más de un Servicio.				
- Espacios cerrados para depósito de residuos, clasificados según destino final	*	*	*	*
- Espacios cerrados exteriores para depósito de residuos, clasificados según destino final				
- Depósito de herramientas, útiles y equipos de limpieza y conservación de áreas exteriores	*	*	*	*
- Oficina para Jefe de limpieza y depósito de insumos.	*	*	*	*
- Vestuarios y S.H. de personal (común con otros Servicios).				
- Incinerador (según volumen y tipos de residuos a eliminar)	*	*	*	*
- Depósito colector general de recolección y evacuación de residuos	*	*	*	*
Instalaciones				
- Agua fría y drenaje sanitario en todos los espacios cerrados para depósito de residuos.				
- Agua caliente en depósito colector general de residuos				
- Red general contraincendio				
Equipamiento Básico	*	*	*	*
- Muebles y enseres adecuados al trabajo del Servicio, completos en buen estado	*	*	*	*
- Equipos básicos de limpieza, aseo, almacenamiento y transporte de residuos.				
- Equipos eléctricos y mecánicos de aseo y limpieza, tipo pesado o industrial.	*	*	*	*
- Equipos de almacenamiento de residuos, recipientes especiales, carros de transporte, etc.				
- Equipos de acuerdo a necesidad general del Hospital.	*	*	*	*
- Incinerador de acuerdo a necesidad general del Hospital.	*	*	*	*
- Equipos y uniformes especiales para uso del personal.				
- Equipo contraincendio.				



[Handwritten signature]



Consideraciones Particulares :

- **Relaciones funcionales :** De apoyo a todo el Hospital, con facilidad de acceso, manipuleo, extracción y transporte de residuos, desde los servicios al colector general
- **Ambientes Significativos :** Depósito colector general de residuos; ubicado alejado de los edificios, con fácil acceso desde el exterior, muros y pisos revestidos de material duro, liso, lavable, con pendientes hacia sumideros.
- **Condiciones Ambientales :** Todos los ambientes deben disponer de ventilación natural o forzada : dando seguridad de no propalar olores o agentes contaminantes.
- **Señalización :** Por lectura y símbolos, identificando claramente los ambientes de limpieza y de almacenamiento de residuos.
- **Circulación :** Discreta y directa para transporte y evacuación de residuos.
- **Acabados :** Durables, higiénicos, fácil de limpiar y mantener, posibilidad de lavado a chorro o presión en ambientes de recolección y almacenamiento de residuos.
- **Verificar existencia de :** Inventario del equipo existente para limpieza; condiciones generales de aseo y limpieza en el Hospital y ejecución de un efectivo sistema de disposición residuos sólidos



27. Seguridad: Es el área funcional responsable de la preservación del patrimonio, la protección de los trabajadores y usuarios de los riesgos que pudiesen afectar su integridad física.

Componentes y Estándares Mínimos por Niveles				
	I	II	III	IV
Administración :	*			
- Supervisor		*	*	*
- Supervisor técnico con experiencia y capacitación en seguridad		*	*	*
- Plan de Actividades	*	*	*	*
- Programa para situaciones de desastre	*	*	*	*
- Programa para el estudio y la reducción de la vulnerabilidad hospitalaria	*	*	*	*
Recursos Humanos :				
- Recursos humanos suficientes para las áreas de Vigilancia y Seguridad	*	*	*	*
Normas :				
- Normas y Procedimientos Técnicos de Vigilancia y Seguridad	*	*	*	*
- Manual de Organización y Funciones de Vigilancia y Seguridad	*	*	*	*
- Señalización de salidas de Emergencia y revisión de carga de extintores cada 6 meses	*	*	*	*
- Plan para los simulacros periódicos	*	*	*	*
- Plan de evacuación con entrenamiento de personal	*	*	*	*
Resultados :				
- Existencia de señalización de salidas de Emergencia	*	*	*	*
- Extintores con fecha de uso vigente	*	*	*	*
- Registro del número de pérdidas y robos en el establecimiento	*	*	*	*
- Número de simulacros de evacuación periódicos	*	*	*	*



	I	II	III	IV
Infraestructura Física :				
Areas o Ambientes			*	*
- Oficina		*	*	*
- Depósito	*	*	*	*
- Garita(s) de control	*	*	*	*
- Vestuarios y S.H. (común con otros servicios)	*	*	*	*
Instalaciones				
- Sanitarias: Agua fría y desagüe por redes empotradas. Aparatos sanitarios y accesorios completos, funcionando	*	*	*	*
- Red general contraincendio	*	*	*	*
- Eléctricas: Empotradas o protegidas, disponibles 24 hrs. Redes y accesorios en buen estado. Iluminación exterior apropiada De emergencia por redes. Grupo electrógeno propio, operativo.	*	*	*	*
- Comunicaciones: Teléfonos o intercomunicadores internos Teléfono externo.	*	*	*	*
Equipamiento Básico				
- Muebles y enseres adecuados a trabajo del servicio, completos en buen estado	*	*	*	*
- Equipos, útiles y elementos que permitan dar seguridad al personal, pacientes e instalaciones físicas del hospital	*	*	*	*
- Equipos especiales contraincendio. Extinguidores operables y distribuidos adecuadamente	*	*	*	*

Consideraciones Particulares:

- *Relaciones funcionales:* con todo el hospital y sus alrededores.
- *Verificar:* Acciones específicas especiales en la coordinación con mantenimiento para la información y señalización adecuada del peligro en el manipuleo u operación de equipos que pueden causar daño y en la identificación clara de zonas, áreas o ambientes que ofrezcan peligro de ingreso sin autorización o protección adecuada.

